

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом (протокол № 3 от 22.01.2024 г).



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы-интерната и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы-интерната.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы-интерната.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность школы;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы-интерната;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы-интерната, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы
- образовательных программ школы-интерната и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс;
- выдаче Свидетельств об обучении;
- награждении обучающихся за успехи в обучении;
- отчисления и восстановления обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы-интерната;
- проведении самообследования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы-интерната по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы-интерната.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы-интерната, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы-интерната;
- повышение квалификации работникам школы-интерната;
- представителей школы-интерната для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы-интерната;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы-интерната.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета школы-интерната.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы-интерната (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы-интерната, другим локальным нормативно-правовым актам школы-интерната.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

-Определение целей и задач педагогического совета.

-Формирование малой творческой группы педсовета.

-Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

-Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач.

-Составление плана подготовки и проведения педсовета.

-Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – педагогических работников, родителей.

-Посещение уроков заместителями руководителя, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

-Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями школьных методических объединений) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

-Обсуждение, обработка цифрового материала творческой группой.

-Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета творческой группой.

-Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

-Семинар или лекция по теме педсовета.

-Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях школьных методических объединений учителей.

-Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в творческих группах до итогового заседания педсовета или во время него.

-Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями творческих групп.

-Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета.

-Подготовка проекта решения педсовета.

-Анализ работы педсовета.

- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.