

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
(протокол № 4 от 06.03.2025 г).

«Утверждаю»
Директор школы-интерната
В. В. Заруби(
приказ № 34 от 06.03.2025 г).

ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема обучающихся** **ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внесённые Федеральным законом от 08.08.2024 г. №315-ФЗ изменения, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Миипросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) (далее - Порядок приема в школу). Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Уставом ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» .

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Школа-интернат) на обучение по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа-интернат обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта имеющих право на получение основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа-интернат.

1.5. Организация приема на обучение с целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа-интерната размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.3. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа-интернат также размещает:

- форму заявления о приеме на обучение по Адаптированным основным общеобразовательным программам;
- дополнительную информацию по текущему приему.

1.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.5. Прием на обучение по программе начального образования (I этап обучения) в Школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы-интерната вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Прием на обучение в Школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Мордовия, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

1.9. Директор Школы-интерната издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.10. Прием в Школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. При приеме на обучение Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.12. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам для детей с нарушением интеллекта с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы-интерната до начала приема и содержит следующие сведения (*приложение №1*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой-интернатом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по АООП или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении Школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Школа-интернат не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по АООП.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу-интернат.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу-интернат после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение *документов(приложение №6)*.

2.10. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу-интернат.

2.12. Директор Школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации.

3.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы-интерната (*приложение №4*).

3.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

3.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.5. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

3.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом(приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*приложение №5*).

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г. Директору ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат»

(Ф.И.О. директора) от родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в класс ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка (поступающего) « _____ » _____ 20__ г.

Адрес пребывания ребенка (поступающего): _____

Адрес места жительства ребенка (поступающего): _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребенка:

Отец (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ email: _____

Мать (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ email: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе для с УО(ИН) _____ (да/нет)

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

« _____ » _____ 20 г.

/ /

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Приказ №
от «»20
общеобразовательная

Директору ГБОУ РМ «Инсарская
школа-интернат»

Г.

(Ф.И.О. директора) от родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) « _ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации ребенка (поступающего) _____

Адрес проживания ребенка (поступающего): _____

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

(подпись родителя/законного представителя) С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя) Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»
_____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

«

»

20 г.

/ /

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Директору ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат»

Приказ №

от «__» ____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора) от родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

на обучение в _____ / ____ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

(указать наименование программы)

следующей направленности

*(указать направленность : технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,
художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)*

по форме обучения

(указать форму обучения по дополнительной общеобразовательной программе)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе)

_____ (да/ нет)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности), права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

С расписанием занятий, режимом работы объединения (секции, студии, кружка) ознакомлен

(подпись родителя/законного представителя) Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

«___»

20 _____ г.

/

ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА,
ВЫДАВАЕМОГО РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПОСТУПАЮЩЕГО НА
ОБУЧЕНИЕ в ПЕРВЫЙ КЛАСС

Я, _____, принял(а)
(ФИО должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение
и документов)

Документы о зачислении
(ФИО поступающего)
в первый класс
(наименование образовательной организации)

Документы представлены
(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

Перечень сданных документов

№	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Количество

от

Регистрационный № заявления

Документы принял: « 20 г. « » 20 г. »
Подпись

Подпись_

Приложение №7

*(подпись должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений
о приеме на обучение и документов)*

Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по телефону _____ или на официальном сайте образовательной организации _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат» разработано в соответствии с частью 2 ст.30, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, внесенными Федеральным законом от 08.08.2024 г. №315-ФЗ изменениями, Уставом ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей.

1.3. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Порядок приёма домашних детей для обучения в школе-интернате

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта, находящиеся в трудной жизненной ситуации в возрасте с 7 лет до получения обязательного основного общего образования, т.е. до 18 лет..

Принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также родители, местонахождение которых не установлено;
- дети, пострадавшие в результате вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф и стихийных бедствий;
- дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях (проживающие в регионах со сложной социально-экономической и межнациональной ситуацией и периферийных районах страны; потерявшие родителей при исполнении служебного долга);
- дети, из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

2.2. В Учреждение могут приниматься дети с соответствующим диагнозом, имеющие родителей, сроком, указанном в Соглашении между родителями, усыновителями, либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Набор обучающихся осуществляется администрацией Учреждения по направлениям соответствующего государственного органа, Министерства образования Республики Мордовия, органа местного самоуправления или органа опеки и попечительства и по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.4. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

- направление в Учреждение, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (при его наличии);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- заключение медико-педагогической комиссии.

2.5. При помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего

полномочия в сфере опеки и попечительства, ^{Приложение №10} выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

- акт обследования условий жизни ребенка
- соглашение между родителями, усыновителями, либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Обучающиеся могут быть отчислены и сняты с довольствия из Учреждения на следующих основаниях:

- изменения места жительства или перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) и предоставления справки о дальнейшем обучении;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с передачей на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

2.7. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающимся выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы, подтверждающие их право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ими или их родителями;
- пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

2.8. На детей-инвалидов представляется копия удостоверения ребенка-инвалида и индивидуальная карта реабилитации, выданная бюро медико-социальной экспертизы.

Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приёме граждан в школу-интернат учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами.