

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
МОРДОВИЯ «ИНСАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

431430, Россия, Республика Мордовия, город Инсар, улица Советская, дом 45

Телефон/факс 8(83449) 2-10-65, 2-10-78

## ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 108

### Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом Тишину В.П., заместителя директора по УВР, за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в части определения перечня документов, которые должен заполнять педагог.
3. Обеспечить внесение изменений в локальные акты школы-интерната в части перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками.
4. Организовать работу горячей линии на сайте школы-интерната по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



/В.В. Зарубин/

Перечень документов,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками  
при реализации основных общеобразовательных программ

№	Наименование документа	Разработчики	Периодичность обновления
1	Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Учитель	Ежегодно
2	Журнал учета успеваемости	Учитель, классный руководитель	Ежедневно
3	Журнал внеурочной деятельности (для пед. работников, осуществляющих внеуроч. деятельность)	Учитель	Ежедневно
4	План воспитательной работы	Классные руководители	Ежегодно
5	Характеристика на обучающегося	Классные руководители	Весь период обучения

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Роспись	Дата
1	Лалкина Л. А.	<i>Лалкина</i>	31.08.2023г.
2	Мухоморова М. Н.	<i>Мухоморова</i>	31.08.2023г.
3	Зобнина Н. А.	<i>Зобнина</i>	31.08.2023г.
4	Тарасова А. Г.	<i>Тарасова</i>	31.08.2023г.
5	Мухоморова О. А.	<i>Мухоморова</i>	31.08.2023г.
6	Колесникова Е. В.	<i>Колесникова</i>	31.08.2023г.
7	Александрова С. И.	<i>Александрова</i>	31.08.2023г.
8	Петренко И. Н.	<i>Петренко</i>	31.08.2023г.
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			