

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ «ИНСАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
для ДЕТЕЙ – СИРОТ и ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

431430, Россия, Республика Мордовия, город Инсар, улица Советская, дом 45

Телефон/факс 8(83449) 2-10-65, 2-10-78

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 108

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом Тишину В.П., заместителя директора по УВР, за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в части определения перечня документов, которые должен заполнять педагог.
3. Обеспечить внесение изменений в локальные акты школы-интерната в части перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками.
4. Организовать работу горячей линии на сайте школы-интерната по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



/В.В. Зарубин/

Перечень документов,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками
при реализации основных общеобразовательных программ

№	Наименование документа	Разработчики	Периодичность обновления
1	Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Учитель	Ежегодно
2	Журнал учета успеваемости	Учитель, классный руководитель	Ежедневно
3	Журнал внеурочной деятельности (для пед. работников, осуществляющих внеуроч. деятельность)	Учитель	Ежедневно
4	План воспитательной работы	Классные руководители	Ежегодно
5	Характеристика на обучающегося	Классные руководители	Весь период обучения

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Роспись	Дата
1	Ларина Л. А.	Ларина	31.08.2023
2	Мухоморова М. А.	Мухоморова	31.08.2023
3	Зайкина М. А.	Зайкина	31.08.2023
4	Борисова А. Г.	Борисова	31.08.2023
5	Кузнецова О. А.	Кузнецова	31.08.2023
6	Котельникова Е. В.	Котельникова	31.08.2023
7	Александрова С. И.	Александрова	31.08.2023
8	Петрова И. Н.	Петрова	31.08.2023
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			