


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300888355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2024 за ГРН 2241300004361

 **Сотисован**
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00A003BA Республика Мордовия
Владелец: Сырмаша Лариса Викторовна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 10.10.2023



Утвержден
Министерством образования
Республики Мордовия



приказ от 29.12.2023 г. № 1517-ОД

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Мордовия «Инсарская
общеобразовательная школа-интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

г. Инсар

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 июля 2020 года № 395.

Учреждение первоначально образовано в соответствии с приказом Министерства образования Мордовской АССР от 16.08.1989 г. №259 как «Вспомогательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановлением Главы Инсарского района от 24.08.2001 г. № 186 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Инсарская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии». 11. 02.2009 г. Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Инсарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (свидетельство 13 №001313398 от 11.02.2009г. ГРП 2091323006201).

Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Инсарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия от 10.06.2011 г. № 556 переименовано в Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Мордовия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Инсарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида».

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Мордовия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Инсарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия от 04.09.2015 г. № 821 переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия от 25.08.2020 г. № 978 переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия от 29.12.2023 г. № 1517-ОД переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное официальное наименование – ГБОУ РМ «Инсарская общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, которое от своего имени может приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, реализовывать иные права и нести обязанности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства

Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ в сфере реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения, и (или) в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.16. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.17. Место нахождения Учреждения: 431430, Российская Федерация, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, город Инсар, ул. Советская, д. 45.

Глава 2. Предмет, цели, задачи, основной и дополнительные виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация им государственного задания, сформированного и утвержденного Уполномоченным органом. Указанный предмет определяет основную цель деятельности Учреждения, а именно: реализацию адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями

здоровья, согласно требованиям, определенным лицензией, дающей Учреждению право на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются создание специальных условий для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в воспитании и обучении детей, обеспечении охраны и укрепления здоровья, создание условий для содержания и развития детей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи семьям с детьми;

- формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей, организация содержательного досуга детей;

- обеспечение охраны здоровья, прав и законных интересов обучающихся;

- обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, другим образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, школьной и социальной адаптации, формирования здорового образа жизни;

- социально-психологическая реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья для последующей интеграции в общество;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- медицинская деятельность.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) прием, содержание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся);

- 2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- 3) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям;

- 4) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- 5) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- 6) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 7) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 9) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 10) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- 11) организация отдыха и оздоровления детей;
- 12) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 13) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;
- 14) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 15) социальная поддержка, содержание и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 16) выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. дополнительных образовательных услуг для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с заключаемыми договорами. Порядок определения платы за оказываемые работы, услуги устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- 17) выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;
- 18) организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- 19) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 20) реализация изделий, изготовленных в мастерских Учреждения;
- 21) реализация выращенной сельскохозяйственной продукции на подсобном хозяйстве Учреждения;
- 22) организация проведения конкурсов, олимпиад, смотров и иных мероприятий, в т.ч. проживания и питания участников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Учреждение проводит обучение и воспитание детей с целью коррекции отклонений в развитии средствами образования и трудовой подготовки. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Содержание образования и условия организации, обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов - также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Организация образовательного и воспитательного процесса в Учреждении регламентируется адаптированной основной общеобразовательной программой (далее - АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. АООП самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.6. АООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной аттестации. При реализации общеобразовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. АООП реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Учреждение создает условия для реализации АООП.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с вариативностью АООП. Определение варианта адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающегося с умственной отсталостью осуществляется на основе рекомендаций ПМПК, сформулированных по результатам его комплексного обследования, в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации. В случае наличия у обучающегося инвалидности - с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР) и мнения родителей (законных представителей).

3.9. Освоение АООП обеспечивает достижение учащимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) двух видов результатов: личностных и предметных.

3.10. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

3.11. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Отсутствие достижения этого уровня по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы. В случае если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) Учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на специальную индивидуальную программу развития (СИПР).

3.12. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется по СИПР на дому.

3.13. Сроки реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может составлять 9 лет.

3.14. В реализации АООП может быть выделено два этапа:

I этап - 1 - 4 классы;

II этап - 5 - 9 классы.

Цель I этапа состоит в формировании основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся.

Организация первого класса направлена на решение диагностико-пропедевтических задач:

1) сформировать готовность к участию в систематических учебных занятиях, в разных формах группового и индивидуального взаимодействия с учителем и одноклассниками в урочное и внеурочное время;

2) обогатить знания обучающихся о социальном и окружающем мире, опыт в доступных видах детской деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, игра и т.д.).

II этап направлен на расширение, углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся в обязательных предметных областях, овладение первоначальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

3.15. В Учреждении допускается совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расстройствами аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной

отсталостью.

3.16. Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется, исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель (33 недели для 1 класса).

Начало и окончание учебного года, продолжительность каникул в Учреждении соответствуют срокам, установленным для образовательных учреждений.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость каждого класса в Учреждении до 12 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов меньшей наполняемостью.

3.19. В Учреждении созданы условия для организации воспитательных разновозрастных групп, наполняемость которых - до 12 человек.

3.20. В Учреждении для воспитанников, имеющих речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия. В штат учреждения вводится должность логопеда из расчета не менее одной единицы на 6-12 воспитанников.

3.21. В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП на другой. Освоение общеобразовательной программы обучающимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, порядок которых определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного часа составляет 40-45 минут. Продолжительность перемен: по 10 минут обычные перемены, 20 минут перемена для приема пищи и 40 минут – динамическая пауза для 1-х классов;

3.22. Режим дня, обеспечивающий оптимальное сочетание обучения, труда и отдыха составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

3.23. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, творческой, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.24. Наполняемость групп при проведении кружковой работы, спортивных секций - до 10 человек. Занятия проводятся по группам.

3.25. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.26. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.27. Для организации трудового обучения имеются мастерские, обеспеченные необходимым оборудованием и инструментами, подсобное хозяйство, пришкольный участок и теплица.

3.28. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке класс делится на 2 подгруппы. Минимальная наполняемость подгруппы 5-7 человек.

3.31. Обучение в Учреждении завершается экзаменом по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: собеседование (тесты) по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия и практической работы. Выпускникам выдается документ государственного образца – свидетельство об обучении.

Обучающиеся Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья с выдачей документа установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или обучающимся по СИПР, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.32. Режим дня, обеспечивающий обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Глава 4. Медицинская работа в Учреждении.

4.1. Медицинская работа осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией несет ответственность за правильное определение детей в Учреждение, отвечает за диспансеризацию обучающихся, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией питания, в том числе диетического.

Работа медицинского персонала направлена на максимальную комплексную коррекцию отклонений в развитии обучающихся (воспитанников).

4.2. В своей работе медицинский персонал руководствуется соответствующими нормативно-методическими материалами и другими документами органов здравоохранения и образования.

4.3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении обеспечивается контролем за выполнением санитарно-гигиенических

нормативов, рациональным использованием помещений и оборудования в ходе коррекционного учебно-воспитательного процесса, организаций режима дня воспитанников с учетом их развития и психофизического состояния, а также дневного сна для воспитанников начальных классов (обучающихся воспитанников старших классов по медицинским показаниям).

4.4. Лечебно – восстановительные мероприятия в Учреждении осуществляются в соответствии с особенностями контингента обучающихся.

4.5. Врачи являются членами педагогического совета Учреждения. На заседаниях педагогического совета доводятся результаты углубленных осмотров воспитанников, даются рекомендации по медико-педагогической коррекции и трудоустройству подростков. Решаются вопросы о выборе профилей трудовой подготовки и профориентации воспитанников, участия их в производительном труде.

4.6. Работники Учреждения проходят медицинское обследование один раз в год, а работники кухни два раза в год.

4.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

4.8. Организация питания в Учреждении осуществляется директором. Продукты питания приобретаются в государственных учреждениях, кооперативах, ООО, ИП и других организациях, а также у частных лиц при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.

4.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоков, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, администрацию.

Глава 5. Прием в учреждение.

5.1. Порядок приема в Учреждение определяется законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, в части не урегулированной федеральным законодательством, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании.

5.4. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Глава 6. Участники учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, медицинские работники, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители).

6.2. Учреждение осуществляет комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие нравственных способностей, укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, коррекцию дефектов, социальное утверждение личности.

6.3. Отношение обучающихся (воспитанников) и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

6.4. Учреждение обеспечивает права и обязанности обучающихся в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

6.5. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- обучение и воспитание в пределах государственного образовательного стандарта;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, учебно-наглядных пособий, ТСО, для получения образования, соответствующего типу Учреждения, пользование библиотекой, актовыми, спортивными залами, игровыми и другими комнатами и помещениями.

6.6. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами для умственно отсталых детей (интеллектуальными нарушениями);
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия для обучения, воспитания;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие обучающихся в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены

учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь постоянно опрятный внешний вид.

6.9. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.10. Обучающиеся могут быть отчислены и сняты с довольствия из Учреждения на следующих основаниях:

- в связи с изменением места жительства или перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки о дальнейшем обучении;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с окончанием обучения.

6.11. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающимся выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках.

6.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание

детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатными сотрудниками или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

6.18. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

6.21. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.21. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.22. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, медицинский, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Назначение и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о труде.

6.23. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

6.24. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

6.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор и использование учебников методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учётом АООП для умственно отсталых детей;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

6.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы.

6.29. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев увеличения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преэссенность преподавания предметов в классах и работы с обучающимися в группах.

Глава 7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработки и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения.

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

внесение предложений в Правительство Республики Мордовия о его реорганизации или ликвидации (в т.ч. путем изменения типа существующего Учреждения);

утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия;

определение по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

дача согласия по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;

по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия утверждение разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение Государственного задания на оказание Государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;
издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Обязательными коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;
Педагогический совет Учреждения;
Попечительский совет;
Управляющий совет.

8.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на срок, установленный договором.

8.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Мордовия;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.7. К компетенции Директора относятся:

- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществления контроля за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечения качества и эффективности работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- приём на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждение графика работы и педагогической нагрузки работников;
- издание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиты прав обучающихся;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
- организация делопроизводства;
- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение их соблюдения;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению;
- организация ведения воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

нести ответственность за организацию воинского учета в Учреждении.

8.9. Общее собрание Учреждения проводится один раз в год по решению Управляющего совета Учреждения. На собрании могут присутствовать участники образовательного процесса, иные лица.

При принятии решений правом решающего голоса на Общем собрании Учреждения обладают: педагогические работники Учреждения, один из родителей (законных представителей) обучающегося.

8.10. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на

ния присутствуют не менее 50% от числа лиц, обладающих правом решающего голоса при принятии решений на Общем собрании Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа лиц, обладающих правом решающего голоса при принятии решений на Общем собрании Учреждения.

8.11. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- заслушивание отчетов администрации Учреждения, Попечительского совета;
- разработка и внесение на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- избрание Попечительского совета Учреждения и представителей (родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Учреждением) Управляющего совета Учреждения;
- ходатайствовали перед Учредителем об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.12. Для ведения Общего собрания Учреждения открытым способом избираются Председатель и секретарь.

8.13. Коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, действующий на основании Положения. Управляющий совет Учреждения состоит из 10 человек. В состав Управляющего совета Учреждения входят: директор Учреждения, работники Учреждения в количестве 6 человек, родители (законные представители) обучающихся (3 человека).

8.14. На первом заседании Управляющего совета Учреждения проводятся выборы Председателя совета, его заместителя, секретаря, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению вопросов деятельности Учреждения. Выборы представителей в Управляющий совет Учреждения, за исключением работников Учреждения, проводятся один раз в год на Общем собрании Учреждения.

8.15. Управляющий совет Учреждения созывается решением Председателя Совета не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения созывается по требованию не менее 1/3 членов совета или по решению Председателя Управляющего совета Учреждения.

8.16. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.17. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие решения о проведении Общего собрания Учреждения;
- разработка, рассмотрение предложений (проектов) по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения и ходатайствование перед Учредителем об их утверждении;
- заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его

заместителей, других работников Учреждения;

- принятие мер (в том числе соответствующих решений) по урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

- координация в Учреждении деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), не запрещенных законом;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

8.18. Для рассмотрения основных вопросов Учреждения образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения.

8.19. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Уполномоченного органа и др. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

8.20. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

8.21. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.22. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- принятие решений о переводе обучающихся;

- разработка и внесение на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Учреждения;

- содействие деятельности методических объединений, педагогическим

работников;

- избрание представителей (работников Учреждения) в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ.

8.23. В Учреждения создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения.

8.24. Состав Попечительского совета избирает Общее собрание Учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводятся выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал.

8.25. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.26. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Глава 9. Информационная открытость учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

9.2.2. Копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.2.3. Отчета о результатах самообследования.

9.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

9.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

9.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п. 9.2. - 9.2.6. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

Глава 10. Источники формирования имущества Учреждения.

10.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из Республиканского бюджета Республики Мордовия.

10.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

10.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия.

11.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

11.7. При ликвидации и реорганизации организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

11.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 12. Порядок принятия локальных актов

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Коллегиальными органами управления учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной в главе 8 настоящего Устава.

12.3. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Протипуравано, протипуравано,

Српчанско печатно _31_ лист

Зав. филијала по Мисрпеченому

муниципалному району



З.К. Гасенич

